



Tisztelt Szülők!
Kedves Diákjaink!

A Kormány 2021. március 8-tól érvénybe lépő szigorításai, az ITM egyedi Miniszteri Határozata, valamint a Fenntartó előírásai alapján az alábbi dokumentum szerint történik intézményünkben a feladatellátás 2021. március 8-tól.

1. A közismereti és szakmai oktatás - *előreláthatólag 2021. április 7-ig* - kizárólag online módon, digitális munkarendben történik. Nem szervezhető semmilyen formában intézményen belüli kontakt korrepetálás, vizsgafelkészítés, kiscsoportos foglalkozás. (Az előzőleg megjelent tájékoztatóban az előttünk álló két hét került kijelölésre, a továbbiakról március 18. környékén újabb információ érkezik).
2. A szakmai gyakorlati oktatást szintén digitális munkarendben történik, vagy egyéni felkészüléssel, projekt feladat előírásával lehet a tanulóknak teljesíteni – oktatói feladat.
3. A szakirányú oktatást – külső gyakorlat – a gyakorlati munkahellyel egyeztetve, szükség esetén intézményünket bevonva, a digitális munkarendet figyelembe véve, kell megtartani – gyakorlati oktatás vezető közbenjárása.
4. Az oktatás, értékelés mellett a végzős osztályokban a vizsgákra (érettségi, szakmai vizsgák) való felkészülést helyezzük előtérbe a tanítási órákon.
5. Intézményünkben a Kréta szerinti órarend alapján folyik az oktatás!
6. A tanulói ösztöndíjak zavartalan folyósítása érdekében, az oktatásban való jelenlétet, továbbra is folyamatosan rögzítjük a Kréta rendszerben. Kérjük a hiányzások időbeni igazolását az osztályfőnök részére. A házi feladatok továbbra is a Classroom felületen jelenítjük meg.
7. Az intézmény vezetéséből minden munkanapon tartózkodik valaki az iskolában: munkanapokon: 8.00 – 16.00 óráig, pénteken 8.00 – 14.00 óráig.
8. Az ingatlan területére kizárólag az intézmény vezetői és alkalmazottai, a fenntartó képviselői, beszállítók, valamint a beruházási, karbantartási és felújítási munkákat végzők léphetnek be – ezen, munkálatok folyhatnak.
9. Hivatali ügyintézés – szülők részére - csak telefonon, vagy online módon történik a 37/ 311-953 vagy a 37/ 500 – 138 telefonszámokon, ill. karolyrobert@maltai.hu mail elérhetőségen.



10. A tanulók számára IKT eszköz kiadását engedélyezi az Iskola Alapítvány vezetősége, de kizárólag az Alapítvány jogásza által jóváhagyott átadás-átvételi dokumentum használatával – intézményvezetői hatáskör.
11. Az osztályfőnökök tájékoztatják a tanulókat és szüleiket. A hivatalos tájékoztatás: Kréta, Honlap Facebook – az intézményvezető feladata.
12. A ment közben történt változásokról ismét tájékoztatást kapnak.

Gyöngyös, 2021. március 8.

Daskalopoulos-Kuzbelt Hilda Violetta s.k.
intézményvezető